

# Formation des délégués 4ème-3ème

## La communication

Mme Bocquet  
Mme Loret

# Qu'est ce que communiquer ?

## **Brainstorming**

# Activité 1

Une information = plusieurs significations



*Src img :*  
<http://ophtasurf.free.fr/illusionartp1.htm>

# Bilan Activité 1

Une information = plusieurs significations

- Une même information peut être comprise de différentes manières selon les individus
- Donc la retransmission des informations devient plus complexe
- Toujours s'assurer de la compréhension d'une information avant de la transmettre

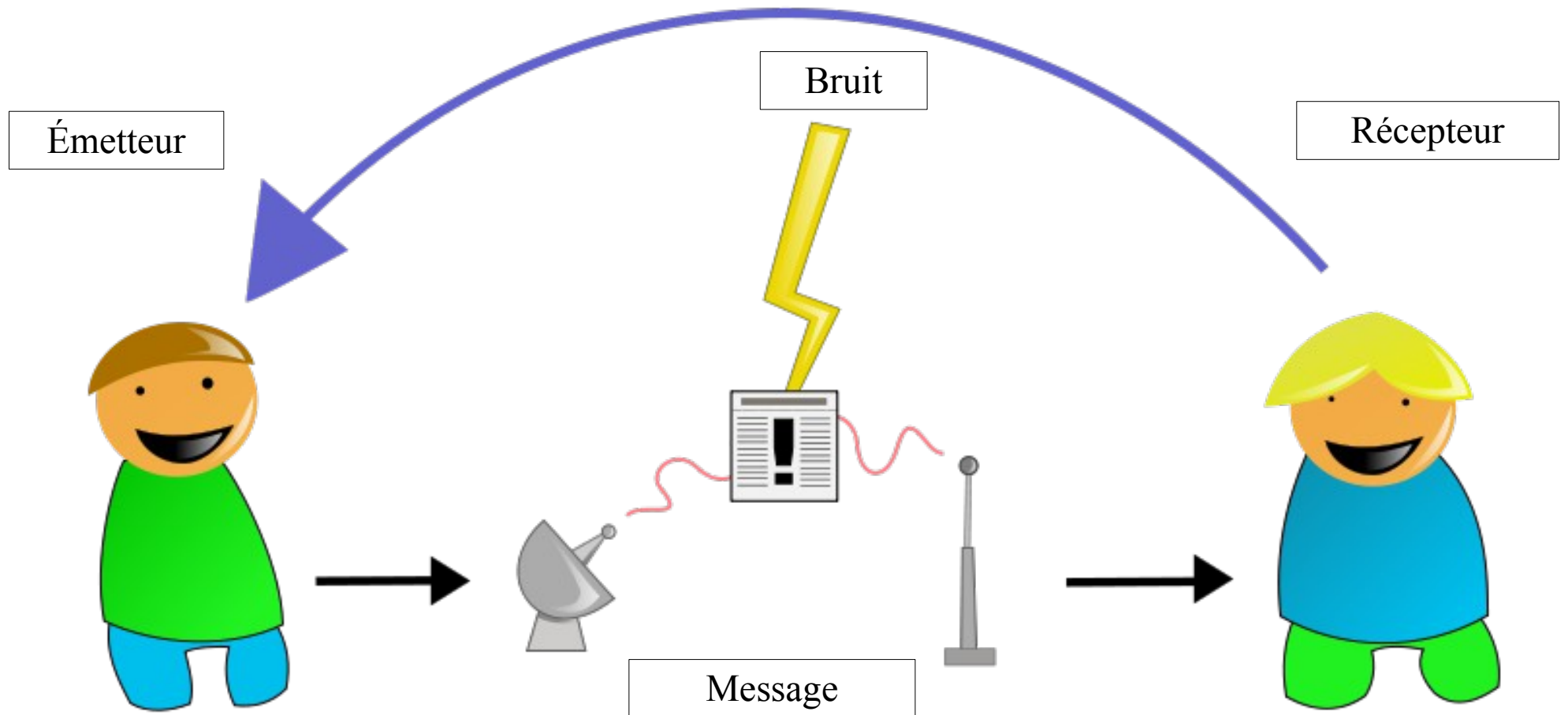
# Activité 2

## Le téléphone humain

Une vieille paysanne âgée de 64 ans, la veuve Poulet, avait conduit son troupeau aux champs. Pendant qu'elle fauchait de l'herbe, une vipère cachée dans les broussailles s'élança sur elle et la mordit à plusieurs reprises au poignet. La pauvre femme en est morte.

# Bilan de l'activité 2 : le schéma de la communication

Modèle de Shannon et Weaver



Src img : [http://commons.wikimedia.org/wiki/File%3ACommunication\\_shannon-weaver2.svg](http://commons.wikimedia.org/wiki/File%3ACommunication_shannon-weaver2.svg)

# Activité 3

## Comment retenir un texte ?

2 groupes

1 rapporteur

1 texte « Le Conseil d'Administration » Page 63 *L'agenda du délégué élève*

# Bilan Activité 3

## Importance de l'écrit

- Mémorisation
- Être plus à l'aise
- Aller à l'essentiel



# Activité 4

## Les mimes : la communication non-verbale

# Bilan activité 4

- « On ne peut pas ne pas communiquer » Bateson  
Ecole de Palo Alto
- D'après le chercheur américain Mehrabian, 55 % du message capté par votre interlocuteur est directement liés au non verbal

# A retenir

- Préparer l'information à transmettre (pour qui ? Pourquoi ? Quoi ? Où ?...)
- S'assurer d'avoir l'attention de son public
- Modulez votre voix, attention au rythme
- Demandez à votre auditoire de noter
- S'assurer que le message est compris